INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1632. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: ANDERSON VELASCO MUNEVAR
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1632. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 2, en los barrios de Brisas de los Alamos y Rincón Pacará, con actividades para mejorar sus capacidades fisicas mediante la estimulación de la actividad fisica y terapia acuatica.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé las socializaciones en el grupo de la comuna 2, en el barrio Rincón de la Flora, para dar a conocer la oferta del programa Activamente, de las clases de actividad fisica y terapia acuatica.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé de orientación realizada por el coordinador zonal para retro alimentación de actividades de la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Le dí un buen uso a los implementos deportivos que están a mi cargo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la orientación convocada por el programa Activamente para la orientación del área psicosocial, en el coliseo de hockey

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en el evento realizado por el dia internacional del adulto mayor brindando apoyo a las acividades operativas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé en la mesa de trabajo convocada por el coordinador zonal del programa Activamente, para tratar temas relacionados con los ajustes y mejoras del servicio en la oferta institucional del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Participé en la mesa de trabajo, orientación metodológica, teórico practica y de gestión de calidad.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé apoyo en la ciclovía en el punto PCE del parque lineal del barrio Brisas de los Alamos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1BWxIg_y6hZaQ8d5CAhFBrDkNu3jZo4yb?usp=sharing

Anderson Velasco

ANDERSON VELASCO MUNEVAR
CEDULA: 94063566